

Основание для введения: приказ «Об организации и ведении мероприятий в области ГО и ЧС и назначении должностных лиц, ответственных за данные мероприятия» № 205/1 от «30» декабря 2022г. п 5	ГАУ АО «НПЦРД КОРРЕКЦИЯ И РАЗВИТИЕ»
	Конфиденциально! Допускается к использованию/ознакомлению работниками ГАУ АО «НПЦРД КОРРЕКЦИЯ И РАЗВИТИЕ» и контролирующими органами
План основных мероприятий по ГО и защиты от ЧС на 2023 год	
На 3х страницах	

Дата введения: «10» января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГО - директор
ГАУ АО «НПЦРД КОРРЕКЦИЯ И РАЗВИТИЕ»



Сязина Н.Ю.

М.П.

План основных мероприятий по ГО и защите от ЧС ГАУ АО «НПЦРД КОРРЕКЦИЯ И РАЗВИТИЕ» на 2023 год

Настоящий План направлен на снижение рисков и смягчение последствий возможных пожаров, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение готовности формирований к ликвидации ЧС, подготовку работников учреждения к действиям в ЧС. План разработан при участии уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, председателя КЧС и ПБ, председателя ЭК учреждения.

Главной задачей по подготовке в области ГО и защиты от ЧС персонала ГАУ АО «НПЦРД КОРРЕКЦИЯ И РАЗВИТИЕ» на 2023 год считать:

- **в области защиты от чрезвычайных ситуаций** – реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение готовности формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовку работников учреждения к действиям при чрезвычайных ситуациях;
- **в области гражданской обороны** – обеспечение повседневной готовности органов управления и формирований гражданской обороны, к выполнению возложенных на них задач при переводе на условия военного времени, возникновении крупномасштабных чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами;
- **в области обеспечения пожарной безопасности** – реализацию комплекса мероприятий по предупреждению пожаров и гибели людей при пожарах, повышение роли и значения системы пожарной безопасности, выполнение требований по противопожарной подготовке всех работников учреждения, оснащение зданий и помещений учреждения средствами противопожарной защиты и пожаротушения.

N	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления по делам ГОЧС при участии ГАУ АО «НПЦРД КОРРЕКЦИЯ И РАЗВИТИЕ»					
1.1.	Учебно-методический сбор с уполномоченными по ГО и ЧС, проводящих КУ в 2023 г.	По приглашению	Заместитель начальника органа управления ГО и ЧС	Уполномоченный по ГО и ЧС учреждения	
1.2.	Проверка состояния и наличия локальных систем оповещения учреждения	ежеквартально	Управление ГО и ЧС	Руководитель ГО	
1.3.	Занятия по профессиональной подготовке с уполномоченными по ГО и ЧС учреждений	Согласно плану органа управления ГО и ЧС	Управление ГО и ЧС	Уполномоченный по ГО и ЧС учреждения	
II. Мероприятия, проводимые руководителем ГО и уполномоченным по делам ГО и ЧС, КЧС и ПБ, штаба ГОЧС, работниками учреждения					
1. Организационные мероприятия					
2.1.1.	Сбор руководящего состава по подведению итогов и постановке задач на предстоящий год	январь	Руководитель ГО	КЧС и ПБ, ЭК, штаб ГОЧС, руководители формирований	
2.1.2.	Совещание по итогам работы ГО и ЧС в 2022 году и постановка задач на 2023 год	январь	Уполномоченный по ГО и ЧС	Персонал учреждения	
2.1.3.	Разработка планирующих документов по вопросам ГО и защиты от ЧС на год	Январь - февраль	Руководитель ГО	Уполномоченный по ГО и ЧС	
2.1.4.	Подготовка приказа «об организации и ведении мероприятий в области гражданской обороны и защиты	январь	Руководитель ГО	Уполномоченный по ГО и ЧС	

	от ЧС и назначении должностных лиц, ответственных за данные мероприятия»				
2.1.5.	Подготовка приказа «о создании объектового звена системы предупреждения и ликвидации ЧС и нештатных аварийно-спасательных формирований»	январь	Руководитель ГО	Уполномоченный по ГО и ЧС	
2.1.6.	Подготовка приказа «об определении основных направлений подготовки к ведению ГО, а также основных мероприятий по ГО в учреждении»	январь	Руководитель ГО	Уполномоченный по ГО и ЧС	
2.1.7.	Корректировка (разработка) плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	январь	Уполномоченный по ГО и ЧС	Директор, Заместители директора	
2.1.8.	Подготовка и представление заявок на обучение, по установленной форме	январь	Уполномоченный по ГО и ЧС	Директор, заместители директора	
2.1.9.	Учебно-методический сбор руководителей по обучению персонала действиям в области безопасности жизнедеятельности	март	Уполномоченный по ГО и ЧС	Руководители подразделений	
2.1.10.	осмотр состояния и эксплуатации защитных сооружений	апрель	Уполномоченный по ГО и ЧС,	Командир звена по обслуживанию укрытий и убежищ	
2.1.11.	Проведение консультаций для самостоятельно изучающих программу ГО и ЧС	май	Уполномоченный ГО и ЧС	Директор, заместители директора	
2.1.12.	Разработка планов действий при различных режимах ЧС	октябрь	Уполномоченный ГО и ЧС	Уполномоченный ГО и ЧС	
2.1.13.	Разработка планирующих документов по вопросам ГО и ЧС на 2024 год	До 30 декабря	Уполномоченный ГО и ЧС	Директор, заместители директора	
2. Мероприятия по организации ГО и предупреждению ЧС					
2.2.1.	Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО и ЧС	По мере необходимости	Председатель КЧС и ПБ	работники учреждения	
2.2.2.	Ознакомление с инструкциями и памятками по предупреждению ЧС	По мере необходимости	Председатель КЧС и ПБ	работники учреждения	
2.2.3.	Проверка наличия и состояния средств защиты	1 раз в квартал	Уполномоченный по ГО и ЧС	Начальник ХО	
2.2.4.	Месяц военно-патриотического воспитания	февраль	Педагог организатор	Получатели услуг, воспитатели	
2.2.5.	Организация и проведение учений по гражданской обороне и защите от ЧС	октябрь	Руководитель ГО, Уполномоченный по ГО и ЧС	Работники, получатели услуг и иные лица, находящиеся на территории учреждения	
3. Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму					
2.3.1.	Проведение инструктажей с работниками учреждения по соблюдению правил пропускного режима	Январь, сентябрь	Руководитель ГО,	работники учреждения	
2.3.2.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом	В течение года	Председатель КЧС и ПБ	работники учреждения	
2.3.3.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизму	В течение года	Председатель КЧС и ПБ	работники учреждения	
2.3.4.	Осмотр территории учреждения на предмет обнаружения подозрительных предметов	регулярно	Первый зам. директора, начальник ХО	Дворники, охрана	
2.3.5.	Проверка всех помещений, подвалов, хозяйственных построек.	регулярно	Дежурный администратор, начальник ХО	работники учреждения	
2.3.6.	Рассмотрение вопросов о мерах противодействия терроризму	регулярно	Руководитель ГО	работники учреждения	
4. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности					

2.4.1..	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	1 раз в полугодие		работники учреждения	
2.4.2.	Очистка территории от сухой травы	Летний период	Начальник ХО	Дворник,	
2.4.3.	Проверка наличия и исправности огнетушителей	Июнь-август	Начальник ХО		
2.4.4.	Изучение правил пожарной безопасности	август	Уполномоченный по ГО и ЧС	Работники учреждения	
2.4.5.	Проверка заземления оборудования	август	Начальник ХО	Инженер-энергетик	
2.4.6.	Проведение мероприятий по предупреждению пожаров в период Новогодних и Рождественских мероприятий	Декабрь-январь	Председатель КЧС и ПБ	Работники учреждения	
2.4.7.	Проверка состояния чердачных, подвальных и подсобных помещений	1 раз в полугодие	Начальник ХО	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
2.4.8.	Контроль за состоянием запасных выходов, путей эвакуаций	постоянно	Начальник ХО	Дежурный администратор	
2.4.9.	Проверка автоматической пожарной сигнализации	ежемесячно	Уполномоченный по ГО и ЧС	Начальник ХО	
5. Подготовка формирований ГО					
2.5.1.	Обучение личного состава формирований гражданской обороны по программе базовой и специальной подготовки в области ГО и защиты от ЧС	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС, руководители звеньев	Личный состав формирований	
2.5.2.	Уточнение планов приведения формирований в готовность	май	руководители звеньев	Личный состав формирований	
2.5.3.	Теоретическое занятие по теме: «Приведение формирования в готовность и действия личного состава при возникновении ЧС»	июнь	Руководитель ГО, Уполномоченный по ГО и ЧС	Личный состав формирований	
2.5.4.	Тренировки по сигналу «Сбор!»	Один раз в квартал	Председатель КЧС и ПБ, штаб ГОЧС	Командиры и Личный состав формирований	
6. Обучение персонала, не входящего в формирования					
2.6.1.	Изучение и практическая отработка тем программы обучения в области гражданской обороны и защиты от ЧС	В течение года	Руководящий состав	Персонал учреждения	
2.6.2.	Тренировки по сигналу «Внимание всем!»	В течение года	Руководитель ГО, Уполномоченный по ГО и ЧС	Персонал учреждения	
7. Совершенствование учебно-материальной базы					
2.7.1.	Обновление стендов и наглядных пособий по ГО и ЧС и пожарной безопасности в учреждении	В течение года	Уполномоченный по делам ГО и ЧС,		
2.7.2..	Разработка, размножение и выдача нормативных документов и учебно-методических пособий для формирований ГО, персонала	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС		
2.7.3..	Приобретение наглядных и методических пособий, учебной литературы	При необходимости	Уполномоченный по ГО и ЧС		
8. Контроль и оказание помощи					
2.8.1.	Оказание помощи руководителям формирований ГО в подготовке и проведении учений и тренировок	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС	руководители формирований	
2.8.2.	Проверка хода обучения персонала учреждения, личного состава формирований и оказание помощи	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС	Директор, заместители директора, руководители формирований	
2.8.3.	Итоговая проверка по вопросам ГО и защите от ЧС	декабрь	Комиссия	Директор, заместители директора, руководители формирований	